



# Benützung des Gemeindezentrums Bretzwil

Veranstalter			
Adresse			
Anlass			
Datum	Von <input style="width: 150px;" type="text"/>	Bis <input style="width: 150px;" type="text"/>	
Zeit	Von <input style="width: 150px;" type="text"/>	Bis <input style="width: 150px;" type="text"/>	
Vorbereitung ab	Datum, Zeit	<input style="width: 350px;" type="text"/>	

## **Räumlichkeiten**

Gemeindezentrum Sitzungszimmer	<input type="checkbox"/>	Saal / Teeküche	<input type="checkbox"/>
Mehrzweckraum	<input type="checkbox"/>	Parkplatz/Aussenanlagen	<input type="checkbox"/>

## **Benützung von**

Tische	<input type="checkbox"/>	Stühle	<input type="checkbox"/>	Tischgarnituren	<input type="checkbox"/>	Gläser	<input type="checkbox"/>	Geschirr	<input type="checkbox"/>	
									Gewünschtes ankreuzen	<input checked="" type="checkbox"/>

Anzahl Teilnehmer	<input style="width: 180px;" type="text"/>
-------------------	--

Eintritt:	ja	<input type="checkbox"/>	nein	<input type="checkbox"/>	Gewünschtes ankreuzen	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------	----	--------------------------	------	--------------------------	-----------------------	-------------------------------------

Rechnung an	<input style="width: 550px;" type="text"/>
-------------	--

Die allgemeinen Bestimmungen auf der Rückseite wurden zur Kenntnis genommen.

Ort und Datum:  Unterschrift: .....

## **Bewilligung des Gemeinderates**

Bretzwil, den

Gebühr	<input style="width: 280px;" type="text"/>
Fr.	<input style="width: 280px;" type="text"/>

Bemerkungen	<input style="width: 580px;" type="text"/>
-------------	--

**./.** allgemeine Bestimmungen siehe Rückseite

## **Allgemeine Bestimmungen für die Benützung des Gemeindezentrums Bretzwil**

- 1. Übergabe/Abnahme:** Bitte mit der Abwartin Rita Hertig frühzeitig einen Termin vereinbaren.
- 2. Reinigungsarbeiten:** Das Material wird zur Verfügung gestellt.
- 3. Abwartkosten:** Die Abgeltung der Abwartin Rita Hertig ist in der Miete inbegriffen. Ausserordentliche Aufwendungen werden separat in Rechnung gestellt.
- 4. Gebühren** Die Gebühren für die Miete erhebt die Gemeinde gemäss Gebührentarif.
- 5. Vorschriften** Die Notausgänge sind frei zu halten.
- 6. Akustikwand im Gemeindesaal** Der Saalmieter nimmt zur Kenntnis, dass die Wand an der Frontseite, die aus speziellen Akustikplatten besteht, vollständig zu schonen ist. Es dürfen daran keine Befestigungen vorgenommen werden. Für Schäden in Zusammenhang mit der Saalbenützung haftet der Saalmieter.
- 7. V-NISSG** Wer Veranstaltungen mit unverstärktem Schall über 93 dB(A) durchführt, hat das Publikum auf die mögliche Schädigung des Gehörs durch hohe Schallpegel hinzuweisen und dem Publikum kostenlos Gehörschutzpropfen zur Verfügung zu stellen.
- 8. Parkplätze** Als Parkplatz ist der Mergelplatz gegenüber dem Gemeindezentrum zu benutzen. Vor dem Werkhof sowie im Bereich des Hydranten vis-à-vis des Gemeindezentrums darf nicht parkiert werden.
- 9. Nachtruhe** Bei Anlässen im Saal sowie im Mehrzweckraum muss ab 22.00 Uhr die Nachtruhe beachtet und die Anwohnerschaft darf durch Lärm nicht beeinträchtigt werden. Das heisst, die Aktivitäten sind in die gemieteten Räumlichkeiten zu verlegen, die Fenster sind geschlossen zu halten und die Musik auf ein angemessenes Niveau zurückzudrehen. Einsätze der Orts- und Kantonspolizei, die aufgrund des Nichtbeachtens dieser Vorschriften entstehen, werden dem Mieter in Rechnung gestellt.
- 10. Allgemeines** Beim Aufstellen von Finnenkerzen ist darauf zu achten, dass diese stets mit einem geeigneten Bodenschutz versehen und nicht direkt auf den Untergrund gestellt werden.

### **Wichtige Telefonnummern:**

Gemeindeverwaltung 4207 Bretzwil		Tel: 061 943 04 40 Fax: 061 943 04 41
Abwartin	Rita Hertig	N: 079 327 37 29
Gemeindearbeiter	Simon Rüegg	N: 079 268 53 26
Gemeindeverwalter privat	Rolf Schweizer	079 787 65 20
Gemeindevizpräsident	Urs Freiburghaus	079 538 20 28